

NỘI QUY

Đại hội Chi bộ thôn 7 nhiệm kỳ 2025 – 2027

Kính thưa: - **Đoàn Chủ tịch Đại hội!**
- **Các đồng chí đại biểu khách quý!**
- **Thưa Đại hội!**

Đại hội chi bộ 7 nhiệm kỳ 2025 – 2027 được tiến hành trong ngày ... tháng 3 năm 2025. để đảm bảo cho Đại hội thành công tốt đẹp, Đoàn Chủ tịch Đại hội đề nghị các đồng chí đảng viên về dự Đại hội thực hiện tốt nội quy sau đây:

1. Thực hiện đúng thời gian và chế độ làm việc của Đại hội:

- Đại hội làm việc từ: 13h30 đến 17h00
- Nghỉ giải lao 1 lần theo sự điều hành của Đoàn chủ tịch; thời gian 15 phút.
- Chấp hành nghiêm chỉnh chương trình làm việc theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch;
- Trong thời gian làm việc, đồng chí nào có lý do cần vắng mặt phải báo cáo với Đoàn Chủ tịch và được Đoàn chủ tịch đồng ý. Quá trình Đại hội, các đồng chí không tự ý giải quyết việc riêng, cần tập trung theo dõi các nội dung Đại hội, không sử dụng máy điện thoại cá nhân trong Hội trường. điện thoại phải để chế độ im lặng, khi cần thiết đàm thoại thì ra ngoài, xong việc phải trở vào.
- Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, đảm bảo đúng với quy định của Điều lệ Đảng.

2. Thực hiện thảo luận, tham luận tại Đại hội

- Để tạo điều kiện cho Đoàn Chủ tịch điều hành các nội dung theo chương trình làm việc đã được Đại hội nhất trí thông qua; các đại biểu cần tập trung trí tuệ để nghiên cứu nội dung báo cáo chính trị và tài liệu, tích cực tham gia đóng góp ý kiến có chất lượng cao cho Đại hội.
- Việc tham luận tại Đại hội: trước khi phát biểu ý kiến, các đồng chí đăng ký với Đoàn chủ tịch Đại hội để bố trí, sắp xếp. Tất cả các ý kiến tham luận tại hội trường phải chuẩn bị bằng văn bản, phát biểu xong gửi lại Đoàn Thư ký để tổng hợp được đầy đủ, kịp thời. Thời gian mỗi tham luận từ 5 - 10 phút.

3. Thực hiện việc bầu cử ở Đại hội

Khi tiến hành bầu cử các cơ quan điều hành và giúp việc của Đại hội; bầu

Ban Chấp hành chi bộ, từ Ban Tổ chức Đại hội đến các đồng chí đảng viên dự Đại hội đều phải chấp hành đúng Quy chế bầu cử trong Đảng theo Quyết định số 244 của BCH Trung ương.

4. Chế độ bảo quản và sử dụng tài liệu của Đại hội

Các loại văn kiện và tài liệu do Ban Tổ chức và Đoàn Chủ tịch Đại hội phát cho đại biểu, đảng viên phải thực hiện theo chế độ tài liệu mật, chỉ lưu hành các loại tài liệu do Ban tổ chức và Đoàn Chủ tịch Đại hội phát hành. Ngoài ra không được mang các loại tài liệu khác lưu hành và tuyên truyền trong Đại hội.

5. Một số quy định cụ thể

- Đảng viên nào có Huân, Huy chương, Huy hiệu 30 năm, 40 năm, 50 năm....tuổi Đảng cần đeo đúng vị trí quy định.

- Các đồng chí cần mặc trang phục như đã thống nhất, lịch sự trong những ngày Đại hội; trong hội trường ngồi đúng vị trí theo quy định của Ban tổ chức Đại hội.

- Đảng viên được triệu tập dự đại hội phải mang theo thẻ đảng viên để dùng khi biểu quyết tại Đại hội và bầu các cơ quan điều hành giúp việc, thông qua các biên bản, nghị quyết của Đại hội.

- Đồng chí nào chất vấn, phát hiện những vấn đề cần xem xét về tư cách đảng viên thì gửi văn bản đến Đoàn Chủ tịch để trình bày ý kiến của mình.

Đoàn Chủ tịch có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời, đồng thời đề nghị các cơ quan chuyên môn nghiên cứu trả lời theo chức năng, quyền hạn của mình đối với từng cá nhân đảng viên nêu vấn đề đảm bảo đúng Quyết định số 244 của Ban Chấp hành Trung ương.

Với tinh thần làm việc khẩn trương, nghiêm túc, đề nghị các đồng chí đảng viên thực hiện đúng Nội quy của Đại hội để góp phần vào sự thành công của Đại hội.

ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐẠI HỘI