UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ NAM TRẠCH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2733 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn ký kết hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ năm học 2026 - 2027	*Nam Trạch, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH&THCS trên địa bàn.

Thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ về ký kết hợp đồng trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Quyết định số 4457/QĐ-UBND ngày 16/10/2026 của UBND tỉnh về giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức và số người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc khối chính quyền năm 2026; căn cứ Công văn số 4882/UBND-NC ngày 05/10/2026 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, GDNN-GDTX công lập năm học 2026-2027; căn cứ Quyết định số 1720/QĐ-UBND ngày 22/10/2026 của UBND xã về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức và số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc khối chính quyền năm 2026; căn cứ Đề án ký kết hợp đồng của các trường học đã được UBND xã phê duyệt; căn cứ hồ sơ đăng ký hợp đồng đã được bàn giao cho các trường TH&THCS, Uỷ ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH&THCS trực thuộc lưu ý thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở Quyết định giao biên chế của cấp có thẩm quyền, Hiệu trưởng xác định số lượng vị trí hợp đồng theo Nghị định 235 theo số lượng được giao[1]. Đồng thời có trách nhiệm trao đổi, giải thích cho những người đã đăng ký hợp đồng được rõ về số lượng, nhu cầu cần bố trí hợp đồng theo chỉ tiêu biên chế được giao của đơn vị.

2. Rà soát hồ sơ đăng ký hợp đồng

Hiệu trưởng các trường căn cứ Đề án ký kết hợp đồng của đơn vị đã được phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng nhu cầu, vị trí công việc, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện ký kết hợp đồng đã xác định.

Tiếp nhận đầy đủ hồ sơ đăng ký đã được bàn giao về trường; lập danh sách, kiểm tra thành phần hồ sơ, đối chiếu thông tin của từng người đăng ký với yêu

[1] Do biên chế năm 2026-2027 của Tỉnh giao giảm so với biên chế giao năm học 2025-2026 nên nhu cầu hợp đồng hiện tại ở một số trường học trên địa bàn xã có giảm so với số lượng đã nêu tại Thông báo số 267/TB-VHXH ngày 30/9/2026 của Phòng Văn hoá - Xã hội.

cầu của vị trí cần ký kết hợp đồng. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ hoặc có nội dung cần làm rõ, nhà trường chủ động hướng dẫn bổ sung, xác minh theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

3. Về tiêu chuẩn, điều kiện và tiêu chí lựa chọn

Căn cứ vào Đề án của đơn vị, đồng thời bám sát quy định về điều kiện, tiêu chí lựa chọn quy định tại Mục III Công văn 4882/UBND-NC của UBND tỉnh để lựa chọn hợp đồng đúng quy định. Các trường học cụ thể hóa tiêu chí và phương thức đánh giá phù hợp từng vị trí, trong đó phải xem xét toàn diện các tiêu chí quy định tại điểm 2, Mục III Công văn 4882/UBND-NC[2].

4. Về quy trình tuyển chọn và ký hợp đồng

Thực hiện theo Mục IV Công văn 4882/UBND-NC.

Trường hợp có nhiều người cùng đáp ứng yêu cầu, Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tư vấn để đánh giá, đề xuất lựa chọn trước khi quyết định ký kết hợp đồng. Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng tư vấn Hiệu trưởng xem xét, quyết định thực hiện các thủ tục theo thẩm quyền. Việc ký kết, loại hợp đồng, nội dung hợp đồng, thời hạn, chế độ và quyền, nghĩa vụ của các bên phải thực hiện theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

Quá trình tổ chức lựa chọn phải bảo đảm trách nhiệm giải trình, phòng ngừa xung đột lợi ích, không để xảy ra tình trạng hợp thức hóa hồ sơ hoặc can thiệp trái quy định vào kết quả lựa chọn. Các tài liệu liên quan phải được lập, quản lý và lưu trữ đầy đủ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát khi cần thiết.

5. Sau khi hoàn thành việc rà soát hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn, xây dựng tiêu chí và tổ chức đánh giá, lựa chọn, các trường báo cáo kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi.

Hồ sơ báo cáo gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn; tiêu chí, phương thức đánh giá;

- Danh sách người đăng ký, kết quả rà soát hồ sơ và bảng tổng hợp kết quả đánh giá, lựa chọn;

- Biên bản họp Hội đồng tư vấn, danh sách ký kết hợp đồng;

- Hợp đồng của các trường hợp đã ký kết.

6. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn tại Công văn này và các văn bản khác có liên quan; chịu trách nhiệm về việc tổ chức tuyển chọn, ký kết, quản lý, đánh

[2] Có Công văn số 4882/UBND-NC kèm theo.

giá và chấm dứt hợp đồng đúng quy định; chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn người được lựa chọn, tính hợp pháp của hồ sơ, nội dung hợp đồng, nguồn kinh phí và quyền lợi của người hợp đồng; mở sổ theo dõi, lưu trữ đầy đủ đề án/kế hoạch, hồ sơ đăng ký, biên bản đánh giá/lựa chọn, quyết định, hợp đồng, phụ lục, kết quả đánh giá và hồ sơ chấm dứt hợp đồng; báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) kết quả ký kết trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Uỷ ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NAM TRẠCH T.QUẢNG TRỊ

Lê Tuấn Tôn